



## ระบบบริหารสถานศึกษาอัจฉริยะ (SISA Smart)

### รายละเอียดโปรแกรม

SISA : School Information System Advance คือ โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาอัจฉริยะที่เหมาะสมสำหรับการบริหารงานที่ครอบคลุมการทำงานทุกฝ่ายภายในองค์กร พัฒนาโดยเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย สามารถทำงานได้ทุกที่ ทุกเวลา และทุกอุปกรณ์ ลดขั้นตอนในการทำงาน ลดการซ้ำซ้อนของข้อมูล บุคลากรทุกแผนก ทุกฝ่าย สามารถดึงข้อมูลจากระบบมาใช้ได้ทันทีโดยง่ายและสะดวก จึงทำให้ผู้ใช้แต่ละคนสามารถส่งต่อข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว ครบถ้วน ส่งผลให้ระบบงานบริหารภายในสถานศึกษามีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบข้อมูลย้อนหลังได้ตลอดเวลา

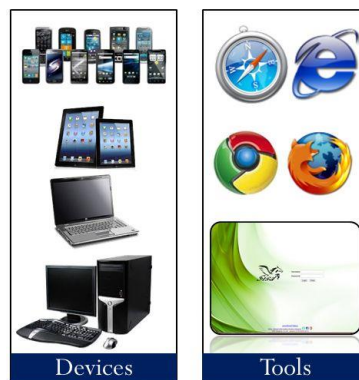
SISA Smart มีลักษณะการทำงานเป็น Module (โมดูล) โดยแบ่งตามลักษณะการจัดการข้อมูลของสถานศึกษา เพื่อตอบสนองความต้องการของสถานศึกษา มีโมดูล ดังนี้

1. ระบบการจัดการสิทธิผู้ใช้งาน
2. ระบบการจัดการข้อมูลสถานศึกษา
3. ระบบงานรับสมัครนักเรียน/นักศึกษา
4. ระบบทะเบียนนักเรียน
5. ระบบงานวิชาการ
6. ระบบงานทะเบียนวัดผล
7. ระบบครูประจำชั้น/ที่ปรึกษา
8. ระบบครูประจำวิชา
9. ระบบบุคลากร
10. ระบบการเงิน
11. ระบบดูแลช่วยเหลือ
12. ระบบนักเรียน/นักศึกษา-ผู้ปกครอง
13. ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
14. ระบบประกาศข่าวสาร/ปฏิทิน
15. ระบบจัดทำบัตรนักเรียน/บุคลากร

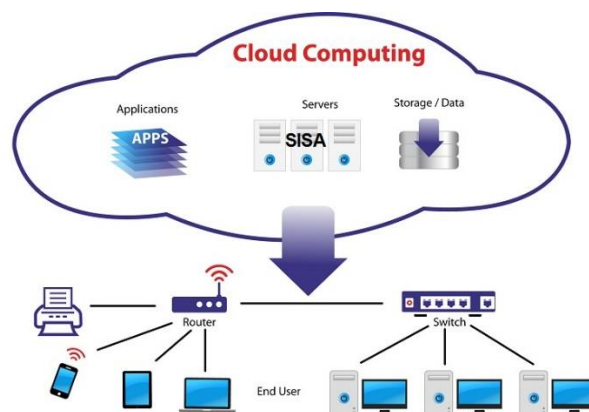
## คุณสมบัติเด่นของ SISA Smart

- Multilingual รองรับได้หลายภาษา โดยผู้ใช้สามารถเลือกภาษาเองได้
- Multi School รองรับการบริหารงานสถานศึกษาได้มากกว่า 1 สาขา
- Web Application พัฒนาด้วยเทคโนโลยี Web 100% ทำงานผ่าน Browser
- High Security System มีระบบรักษาความปลอดภัยในการยืนยันตัวตนบุคคล และจัดเก็บประวัติการใช้งาน การเข้าและการออกจากระบบของแต่ละ User
- Open Source Technology ระบบมีความยืดหยุ่นสูงและคล่องตัวสูง ลดค่าใช้จ่ายในการซื้อลิขสิทธิ์ ซึ่งมีมูลค่าสูง และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

SISA Smart โปรแกรมพัฒนาด้วยเทคโนโลยี Web Application ใช้งานผ่าน Browser สามารถติดตั้งได้ทั้งบนเครื่องแม่ข่าย Server และระบบคลาวด์ Cloud Computing พร้อมทั้งสนับสนุนการเข้าถึงระบบโดยมีอุปกรณ์มือถือ แท็บเล็ต แล็ปท็อป หรือคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ



- SISA Cloud ติดตั้งในระบบ Cloud Computing สถานศึกษาไม่ต้องมีเครื่อง server สามารถทำงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ทันที โดยมีการรวมข้อมูลเป็นศูนย์กลาง



## รายละเอียดโปรแกรม SISA Smart

1. ระบบการจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน มีฟังก์ชันการทำงานดังต่อไปนี้
  - 1.1 สามารถกำหนดสิทธิ์สำหรับผู้ใช้งานแบบกลุ่มได้
  - 1.2 สามารถกำหนดสิทธิ์สำหรับผู้ใช้งานรายบุคคลได้
2. ระบบจัดการข้อมูลสถานศึกษา มีฟังก์ชันการทำงานดังต่อไปนี้
  - 2.1 สามารถจัดการข้อมูลโลโก้สถานศึกษาได้
  - 2.2 สามารถจัดการข้อมูลรหัสสถานศึกษาได้
  - 2.3 สามารถจัดการข้อมูลรหัส OPEC ของสถานศึกษาได้
  - 2.4 สามารถจัดการข้อมูลชื่อสถานศึกษาไทยและอังกฤษได้
  - 2.5 สามารถจัดการข้อมูลสังกัดสถานศึกษาได้
  - 2.6 สามารถจัดการข้อมูลที่อยู่สถานศึกษาได้
  - 2.7 สามารถจัดการข้อมูลพื้นฐานได้ ประกอบด้วย
    - 2.7.1 สามารถจัดการข้อมูลจังหวัดได้
    - 2.7.2 สามารถจัดการข้อมูลคำนำหน้าชื่อได้
    - 2.7.3 สามารถจัดการข้อมูลศาสนา สัญชาติ เชื้อชาติได้
    - 2.7.4 สามารถจัดการข้อมูลสถานศึกษาเดิมของนักเรียน/นักศึกษาได้
    - 2.7.5 สามารถจัดการข้อมูลอาชีพของผู้ปกครองได้
3. ระบบรับสมัครนักเรียน/นักศึกษาใหม่
  - 3.1 สามารถรับสมัครนักเรียน/นักศึกษาใหม่ได้
  - 3.2 สามารถจัดการใบสมัครได้
  - 3.3 จัดพิมพ์ใบสัญญามอบตัว
  - 3.4 รายงานจำนวนผู้มาลงทะเบียนแรกเข้า
  - 3.5 รายงานสถิตินักเรียน/นักศึกษาเข้าตามเกรดเฉลี่ย
  - 3.6 รายงานสถิตินักเรียน/นักศึกษาเข้าตามจังหวัด
  - 3.7 รายงานสถิตินักเรียน/นักศึกษาเข้าตามภูมิภาค
  - 3.8 รายงานสถิตินักเรียน/นักศึกษาเข้าตามสถานศึกษา
  - 3.9 รายงานสถิตินักเรียน/นักศึกษาเข้าตามการประชาสัมพันธ์
4. ระบบทะเบียนนักเรียน มีฟังก์ชันการทำงานดังต่อไปนี้
  - 4.1 สามารถจัดการข้อมูลนักเรียน/นักศึกษาได้
  - 4.2 สามารถจัดการข้อมูลครูประจำชั้นได้
  - 4.3 สามารถจัดการการจัดห้องเรียน และ เลขที่นักเรียน/นักศึกษาได้

- 4.4 สามารถจัดการเปลี่ยนค่านำหน้าชื่อ (อายุ 15 ปีขึ้นไป) ได้
- 4.5 สามารถจัดการข้อมูลรางวัล และ ผลงานของนักเรียน/นักศึกษาได้
- 4.6 สามารถนำเข้าข้อมูล (ห้อง, เลขที่, รหัสนักเรียน/นักศึกษา) ได้
- 4.7 สามารถแสดงรูปภาพนักเรียน/นักศึกษาได้
- 4.8 สามารถแสดงข้อมูลสุขภาพของนักเรียน/นักศึกษาได้
- 4.9 สามารถจัดการข้อมูลพิกัด และ ด้อยโอกาสของนักเรียน/นักศึกษาได้
- 4.10 สามารถนำเข้าข้อมูลนักเรียน/นักศึกษาได้
- 4.11 สามารถกำหนดรหัสการรับเข้าออกได้
- 4.12 สามารถจัดการข้อมูลสุขภาพของนักเรียน/นักศึกษาได้
- 4.13 สามารถจัดการข้อมูลศิษย์เก่าของ/นักศึกษานักเรียนได้ ดังนี้
- 4.14 สามารถออกรายงานได้ ดังนี้
  - 4.14.1 สามารถออกรายงานตรวจสอบจบได้
  - 4.14.2 สามารถออกรายงานการประชาสัมพันธ์ได้
  - 4.14.3 สามารถออกบัตรนักเรียน/นักศึกษาได้
  - 4.14.5 สามารถออกรายงานข้อมูลนักเรียน/นักศึกษาได้ ดังนี้
    - 4.14.5.1 สามารถออกรายงานสัญชาติของนักเรียน/นักศึกษาได้
    - 4.14.5.2 สามารถออกรายงานเชื้อชาติของนักเรียน/นักศึกษาได้
    - 4.14.5.3 สามารถออกรายงานศาสนาของนักเรียน/นักศึกษาได้
    - 4.14.4 สามารถออกรายงานนักเรียน/นักศึกษาที่รับเข้า – ออก หรือ สำเร็จการศึกษาได้
  - 4.15.6 สามารถออกรายงานตรวจสอบวุฒิของนักเรียน/นักศึกษาได้
  - 4.15.7 สามารถออกรายงานใบรายชื่อได้ ดังนี้
    - 4.15.7.1 สามารถออกรายงานใบรายชื่อประจำวันได้
    - 4.15.7.2 สามารถออกรายงานใบรายชื่อตามห้องได้
    - 4.15.7.3 สามารถออกรายงานใบรายชื่อตามรายวิชาได้
    - 4.15.7.4 สามารถออกรายงานใบรายชื่อเรียนปรับเกรด หรือ เรียนเสริมได้
    - 4.15.7.5 สามารถออกรายงานใบรายชื่อวิชาชุมนุม / ชมรมได้
    - 4.15.7.6 สามารถออกรายงานใบรายชื่อจังหวัดได้
    - 4.15.7.7 สามารถออกรายงานใบรายชื่อฉลากที่อยู่นักเรียน/นักศึกษาได้
  - 4.15.8 สามารถออกรายงานที่อยู่นักเรียนได้
  - 4.15.9 สามารถออกรายงานความสามารถพิเศษของนักเรียน/นักศึกษาได้
  - 4.15.10 สามารถออกรายงานข้อมูลผลงาน และ เกียรติประวัติได้
  - 4.15.11 สามารถออกรายงานข้อมูลสถิตินักเรียน/นักศึกษาได้ ดังนี้
    - 4.15.11.1 สามารถออกรายงานข้อมูลสถิตินักเรียน/นักศึกษาแบบห้องได้

- 4.15.11.2 สามารถออกรายงานข้อมูลสถิตินักเรียน/นักศึกษาแบบระดับชั้นได้
- 4.15.11.3 สามารถออกรายงานข้อมูลสถิตินักเรียน/นักศึกษาแบบสาขาวิชาได้
- 4.15.12 สามารถออกรายงานข้อมูลสถิติได้ ดังนี้
  - 4.15.12.1 สามารถออกรายงานสถานภาพสมรสบิดา - มารดา ตามระดับชั้นได้
  - 4.15.12.2 สามารถออกรายงานระดับชั้น และ เพศ ได้
  - 4.15.12.3 สามารถออกรายงานจำนวนนักเรียน/นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโรงเรียนได้
  - 4.15.12.4 สามารถออกรายงานรายได้ผู้ปกครอง และ ระดับชั้นได้
  - 4.15.12.5 สามารถออกรายงานการเดินทางของนักเรียน/นักศึกษาได้
  - 4.15.12.6 สามารถออกรายงานสถาบันที่ศึกษาต่อได้
  - 4.15.12.7 สามารถออกรายงานอาชีพผู้ปกครองได้
  - 4.15.12.8 สามารถออกรายงานสรุปผลการเรียนของนักเรียน/นักศึกษาได้
  - 4.15.12.9 สามารถออกรายงานจำนวนนักเรียน/นักศึกษารายชั้น จำแนกตามอายุได้
  - 4.15.12.10 สามารถออกรายงานน้ำหนักส่วนสูงเทียบเกณฑ์มาตรฐานได้
  - 4.15.12.11 สามารถออกรายงานรายชื่อและสถิตินักเรียนพิการด้อยโอกาส และ ขาดแคลนได้
  - 4.15.12.12 สามารถออกรายงานนักเรียน/นักศึกษาก่อน / สำเร็จการศึกษาตามสาขาวิชาได้

## 5. ระบบงานวิชาการ มีฟังก์ชันการทำงานดังต่อไปนี้

- 5.1 สามารถจัดการข้อมูลการลงทะเบียนของนักเรียน/นักศึกษาได้
- 5.2 สามารถอนุมัติผลการเรียนของนักเรียน/นักศึกษาได้
- 5.3 สามารถจัดการข้อมูลรายวิชาได้ ดังนี้
  - 5.3.1 สามารถจัดการข้อมูลรายวิชาแบบกลุ่มได้
  - 5.3.2 สามารถจัดการถอนรายวิชาแบบกลุ่มได้
- 5.4 สามารถจัดการ Ordinary National Education Test (O-NET) ได้ ดังนี้
  - 5.4.1 สามารถตั้งค่า O-NET T-Score ได้
  - 5.4.2 สามารถจัดการการศึกษาได้
  - 5.4.3 สามารถจัดการ O-NET ได้
  - 5.4.4 สามารถจัดการ Import O-NET ได้
  - 5.4.5 สามารถจัดการ O-NET Score View ได้
- 5.5 สามารถจัดการรูปแบบโครงสร้างหลักสูตรได้
- 5.6 สามารถจัดวิชาเรียนได้
- 5.6 สามารถลงทะเบียนแบบกลุ่มได้
- 5.8 สามารถนำเข้าข้อมูลผลการเรียน/นักศึกษาได้
- 5.9 สามารถออกรายงานได้ ดังนี้
  - 5.9.1 สามารถออกรายงานผลการเรียนได้ ดังนี้

- 5.9.1.1 สามารถออกรายงานผลการเรียนระหว่างเรียนได้
- 5.9.1.2 สามารถออกรายงานผลการเรียนแบบภาคเรียนได้
- 5.9.1.3 สามารถออกรายงานผลการเรียนแบบปีการศึกษาได้
- 5.9.1.4 สามารถออกรายงานผลการเรียนแบบทุกภาคเรียนได้
- 5.9.1.5 สามารถออกรายงานผลการเรียนแบบตามเงื่อนไขได้
- 5.9.1.6 สามารถออกรายงานผลการเรียนแบบตรวจสอบหลักสูตรได้
- 5.9.2 สามารถออกรายงานข้อมูลสถิติได้ ดังนี้
  - 5.9.2.1 สามารถออกรายงานจำนวนนักเรียน/นักศึกษาที่มารายงานตัวได้
  - 5.9.2.2 สามารถออกรายงานผลรวม KPI ได้
  - 5.9.2.3 สามารถออกรายงานผลรวมคะแนนเก็บได้
  - 5.9.2.4 สามารถออกรายงานผลรวมคะแนนเก็บ (ปีการศึกษา) ได้
  - 5.9.2.5 สามารถออกรายงานผลการเรียนประจำภาคเรียนได้
  - 5.9.2.6 สามารถออกรายงานผลการเรียนประจำปีได้
  - 5.9.2.7 สามารถออกรายงานผลการเรียนตลอดหลักสูตรได้
  - 5.9.2.8 สามารถออกรายงานค่าเฉลี่ยร้อยละ (PR) ได้
  - 5.9.2.9 สามารถออกรายงานผลการเรียน (PR) โควต้าได้
  - 5.9.2.10 สามารถออกรายงานผลการเรียนเฉลี่ยได้
  - 5.9.2.11 สามารถออกรายงานคะแนนเฉลี่ยได้
  - 5.9.2.12 สามารถออกรายงานขาด ลา มาสาย ได้
  - 5.9.2.13 สามารถออกรายงานเวลาเรียน (ภาคเรียน) ได้
- 6. ระบบงานทะเบียนวัดผล มีฟังก์ชันการทำงานดังต่อไปนี้
  - 6.1 สามารถจัดการข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน/นักศึกษาได้
  - 6.2 สามารถเลื่อนชั้นนักเรียน/นักศึกษาแบบกลุ่ม และ รายบุคคลได้
  - 6.3 สามารถลงทะเบียนเรียนนักเรียน/นักศึกษาแบบกลุ่ม และ รายบุคคลได้
  - 6.4 สามารถส่งออกข้อมูล GPA50 ได้
  - 6.5 สามารถออกรายงานได้ดังนี้
    - 6.5.1 สามารถออกรายงานใบลงทะเบียนได้
    - 6.5.2 สามารถออกรายงานทะเบียนผลการเรียนได้
    - 6.5.3 สามารถออกรายงานใบรับรองได้
    - 6.5.4 สามารถออกรายงานใบประกาศนียบัตรและรายงานสำหรับหน่วยงานรัฐได้
    - 6.5.5 สามารถออกรายงานโครงสร้างสมุดบันทึกคะแนนได้
    - 6.5.6 สามารถออกรายงานข้อมูลวิชาการได้
- 7. ระบบครูประจำชั้น/ที่ปรึกษา มีฟังก์ชันการทำงานดังต่อไปนี้

- 7.1 สามารถแสดงข้อมูลรายชื่อนักเรียน/นักศึกษาที่รับผิดชอบได้
- 7.2 สามารถจัดการข้อมูลติดตามพฤติกรรมนักเรียน/นักศึกษาโดยครูที่ปรึกษาได้ ดังนี้
  - 7.2.1 สามารถจัดการข้อมูลติดตามนักเรียน/นักศึกษาขาดเรียนได้
  - 7.2.2 สามารถจัดการข้อมูลติดตามนักเรียน/นักศึกษาที่มีพฤติกรรมด้านลบได้
  - 7.2.3 สามารถจัดการข้อมูลติดตามนักเรียน/นักศึกษาเพิ่มเติมได้
- 7.3 สามารถบันทึกเวลาเรียนโดยครูที่ปรึกษาได้
- 7.4 สามารถออกรายงานได้ ดังนี้
  - 7.4.1 สามารถออกรายงานเวลาสแกนบัตรของนักเรียน/นักศึกษาที่รับผิดชอบได้
  - 7.4.2 สามารถออกรายงานพฤติกรรมนักเรียน/นักศึกษาที่รับผิดชอบได้

#### 8. ระบบครูประจำวิชา มีฟังก์ชันการทำงานดังต่อไปนี้

- 8.1 สามารถเชื่อมโยงข้อมูลรายวิชาที่สอนจากตารางสอนได้
- 8.2 สามารถกำหนดสมุดคะแนนเก็บได้
- 8.3 สามารถกำหนดระดับคะแนนได้
- 8.4 สามารถจัดการข้อมูลคะแนนเก็บได้
- 8.5 สามารถจัดการข้อมูลคุณลักษณะอันพึงประสงค์ได้
- 8.6 สามารถจัดการข้อมูลอ่าน คิด วิเคราะห์ และ เขียนได้
- 8.7 สามารถบันทึกเวลาเรียนโดยครูผู้สอนได้
- 8.8 สามารถตัดผลการเรียนได้
- 8.9 สามารถออกรายงานได้ ดังนี้
  - 8.9.1 สามารถออกรายงานใบรายชื่อนักเรียน/นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนตามรายวิชา
  - 8.9.2 สามารถออกรายงานใบปะหน้าสมุดบันทึกคะแนน
  - 8.9.3 สามารถออกรายงานผลการเรียน และ เวลาเรียน
  - 8.9.4 สามารถออกรายงานการแก้ไขผลการเรียน
  - 8.9.5 สามารถออกรายงานสรุปผลการเรียนตามชั้นเรียน

#### 9. ระบบบุคลากร มีฟังก์ชันการทำงานดังต่อไปนี้

- 9.1 สามารถจัดการข้อมูลพื้นฐานได้ ดังนี้
  - 9.1.1 สามารถจัดการใบประกอบวิชาชีพได้
  - 9.1.2 สามารถจัดการสวัสดิการบุคลากรได้
  - 9.1.3 สามารถจัดการข้อมูลโรงพยาบาลได้
  - 9.1.4 สามารถจัดการข้อมูลความสามารถพิเศษได้
  - 9.1.5 สามารถจัดการข้อมูลวิทยฐานะได้
- 9.2 สามารถจัดการคณะ และ หน่วยงานได้
- 9.3 สามารถจัดการโครงสร้างการบริหารได้

- 9.4 สามารถจัดการเวลาทำการได้
- 9.5 สามารถกำหนดรหัสการรับเข้าออกได้
- 9.6 สามารถนำเข้าข้อมูลบุคลากรได้
- 9.7 สามารถค้นหาผู้ใช้ได้
- 9.8 สามารถจัดการข้อมูลผู้ใช้ระบบได้ ดังนี้
  - 9.8.1 สามารถจัดการข้อมูลส่วนตัวได้
  - 9.8.2 สามารถจัดการข้อมูลผู้ใช้ระบบได้
  - 9.8.3 สามารถเพิ่มข้อมูลผู้ใช้ระบบได้
  - 9.8.4 สามารถจัดการไฟล์ข้อมูลได้
  - 9.8.5 สามารถจัดการการลาได้
  - 9.8.6 สามารถจัดการการฝึกอบรม / สัมมนา / ประชุมได้
  - 9.8.7 สามารถจัดการรางวัลและผลงานได้
- 9.9 สามารถนำเข้าข้อมูลเวลาได้ ดังนี้
  - 9.9.1 สามารถนำเข้าแบบไฟล์ข้อมูลได้
  - 9.9.2 สามารถนำเข้าข้อมูลเข้าด้วยตนเองได้
- 9.10 สามารถนำเข้า RFID บัตรบุคลากรได้
- 9.11 สามารถออกรายงานได้ ดังนี้
  - 9.11.1 สามารถออกรายงานระเบียบบุคลากรได้
  - 9.11.2 สามารถออกรายงานแสดงรูปภาพบุคลากรได้
  - 9.11.3 สามารถออกรายงานระเบียบบุคลากร (ทช.1) ได้
  - 9.11.4 สามารถออกรายงานบัตรบุคลากรได้
  - 9.11.5 สามารถออกรายงานสวัสดิการได้
- 9.12 สามารถออกรายงานการฝึกอบรมได้ ดังนี้
  - 9.12.1 สามารถออกรายงานการฝึกอบรมชั่วโมงการฝึกอบรมได้
  - 9.12.2 สามารถออกรายงานการฝึกอบรมแบบปีการศึกษาได้
- 9.13 สามารถออกรายงานข้อมูลสถิติได้ ดังนี้
  - 9.13.1 สามารถออกรายงานข้อมูลสถิติการลาได้
  - 9.13.2 สามารถออกรายงานข้อมูลสถิติจำนวนบุคลากรได้
  - 9.13.3 สามารถออกรายงานข้อมูลสถิติตำแหน่ง และ ระดับได้
  - 9.13.4 สามารถออกรายงานข้อมูลสถิติระดับเงินเดือนได้
  - 9.13.5 สามารถออกรายงานข้อมูลสถิติอายุ และ เพศได้
  - 9.13.6 สามารถออกรายงานข้อมูลสถิติฝ่าย หมวดวิชา และวุฒิการศึกษาได้
  - 9.13.7 สามารถออกรายงานข้อมูลสถิติที่อยู่ และ เพศได้



- 9.13.8 สามารถออกรายงานข้อมูลผลงานและเกียรติประวัติได้
- 9.13.9 สามารถออกรายงานสรุปการมาปฏิบัติงานได้
- 9.14 สามารถออกรายงานข้าราชการครูได้ ดังนี้
  - 9.14.1 สามารถออกรายงานวิทยฐานะได้
  - 9.14.2 สามารถออกรายงานวันเดือนปีเกิด และ อายุราชการได้
  - 9.14.3 สามารถออกรายงานข้อมูลการศึกษา และ กลุ่มสาระได้
  - 9.14.4 สามารถออกรายงานจำนวนชั่วโมงสอน และ ที่ปรึกษาได้
  - 9.14.5 สามารถออกรายงานงานในหน้าที่พิเศษได้
  - 9.14.6 สามารถออกรายงานอายุราชการ และ เพศได้
- 9.15 สามารถออกรายงานพนักงานราชการได้ ดังนี้
  - 9.15.1 สามารถออกรายงานเลขประจำตัวประชาชน และ วันเริ่มสัญญาได้
  - 9.15.2 สามารถออกรายงานข้อมูลการศึกษา และ กลุ่มสาระได้
  - 9.15.3 สามารถออกรายงานจำนวนชั่วโมงสอน และ ที่ปรึกษาได้
- 9.16 สามารถออกรายงานลูกจ้างประจำได้ ดังนี้
  - 9.16.1 สามารถออกรายงานวุฒิการศึกษา และ อายุราชการได้
  - 9.16.2 สามารถออกรายงานวุฒิการศึกษา และ เพศได้
- 10. ระบบการเงิน มีฟังก์ชันการทำงานดังต่อไปนี้**
  - 10.1 สามารถรับชำระเงินนักเรียน/นักศึกษาได้
  - 10.2 สามารถชำระเงิน (เพิ่มเติม) ได้ ดังนี้
    - 10.2.1 สามารถรับชำระเงินแบบกลุ่มได้
    - 10.2.2 สามารถรับชำระค่าธรรมเนียมได้
    - 10.2.3 สามารถชำระค่าเรียนปรับเกรดได้
    - 10.2.4 สามารถจัดการยืมบิลได้
    - 10.2.5 สามารถจัดการเงินอุดหนุนของนักเรียน/นักศึกษาได้
- 11. ระบบดูแลช่วยเหลือ (พฤติกรรม) มีฟังก์ชันการทำงานดังต่อไปนี้**
  - 11.1 สามารถจัดการประเภทพฤติกรรมของนักเรียน/นักศึกษาได้
  - 11.2 สามารถกำหนดพฤติกรรมสแกนบัตร และ การเข้าเรียนได้
  - 11.3 สามารถกำหนดรูปแบบการสแกนบัตรได้
  - 11.4 สามารถกำหนดเวลาแต่ละหลักสูตรได้
  - 11.5 สามารถกำหนดเวลาสแกนบัตรแบบกลุ่มได้
  - 11.6 สามารถจัดการข้อมูลกลุ่มคัดกรองนักเรียน/นักศึกษาได้
  - 11.7 สามารถจัดการการลาของนักเรียน/นักศึกษาได้
  - 11.8 สามารถนำเข้าข้อมูลเวลาสแกนได้

- 11.9 สามารถจัดการข้อมูลพฤติกรรมได้
- 11.10 สามารถตั้งค่าเวลาสแกนบัตรรายบุคคลได้
- 11.11 สามารถจัดการข้อมูลเวลาสแกนบัตร กรณีนักเรียนลืมบัตรได้
- 11.12 สามารถติดตามพฤติกรรมนักเรียน/นักศึกษาได้
- 11.13 สามารถจัดการข้อมูลกลุ่มคัดกรองนักเรียน/นักศึกษาได้
- 11.14 สามารถส่งจดหมายแจ้งการขาดเรียนได้
- 11.15 สามารถส่งจดหมายเชิญผู้ปกครองได้
- 11.16 สามารถจัดการข้อมูลการสแกนบัตรได้
- 11.17 สามารถออกรายงานได้ ดังนี้
  - 11.17.1 สามารถออกรายงานใบรับรองความประพฤติได้
  - 11.17.2 สามารถออกรายงานตรวจสอบการติดตามนักเรียนได้
  - 11.17.3 สามารถออกรายงานพฤติกรรมได้ ดังนี้
    - 11.17.3.1 สามารถออกรายงานพฤติกรรมรายบุคคลได้
    - 11.17.3.2 สามารถออกรายงานพฤติกรรมนักเรียนทุกปีได้
    - 11.17.3.3 สามารถออกรายงานสรุปพฤติกรรมนักเรียน/นักศึกษาทุกปีได้
    - 11.17.3.4 สามารถออกรายงานสรุปคะแนนพฤติกรรมแยกตามประเภทได้
    - 11.17.3.5 สามารถออกรายงานตามค่าของคะแนนได้
  - 11.17.4 สามารถออกรายงานการลาได้
  - 11.17.5 สามารถออกรายงานเวลาเรียนได้ ดังนี้
    - 11.17.5.1 สามารถออกรายงานเวลาเรียนรายวิชาได้
    - 11.17.5.2 สามารถออกรายงานเวลารูดบัตรประจำวันได้
    - 11.17.5.3 สามารถออกรายงานสรุปการรูดบัตรได้
    - 11.17.5.4 สามารถออกรายงานการสรุปการขาดเรียนได้
    - 11.17.5.5 สามารถออกรายงานจำนวนนักเรียน/นักศึกษาประจำได้
  - 11.17.6 สามารถออกรายงานจดหมายเชิญผู้ปกครองได้
  - 11.17.7 สามารถออกรายงานกลุ่มคัดกรองได้

## 12. ระบบนักเรียน/นักศึกษา-ผู้ปกครอง มีฟังก์ชันการทำงานดังต่อไปนี้

- 12.1 สามารถแสดงข้อมูลส่วนตัวนักเรียน/นักศึกษาได้
- 12.2 สามารถแสดงข้อมูลผลการเรียนรายวิชาได้
- 12.3 สามารถแสดงข้อมูลผลการลงทะเบียนได้
- 12.4 สามารถแสดงข้อมูลตารางเรียนในแต่ละเทอมได้
- 12.5 สามารถแสดงข้อมูลคะแนนเก็บแต่ละรายวิชาได้
- 12.6 สามารถแสดงข้อมูลเวลาเรียนแต่ละรายวิชาได้

- 12.7 สามารถแสดงข้อมูลวันขาดเรียนได้
- 12.8 สามารถแสดงข้อมูลกิจกรรมได้
- 12.9 สามารถแสดงข้อมูลคะแนนพฤติกรรมได้
  - 12.10 สามารถแสดงข้อมูลการติดตามนักเรียน/นักศึกษาได้
  - 12.11 สามารถแสดงข้อมูลการสแกนบัตรได้
  - 12.12 สามารถแสดงข้อมูลค่าใช้จ่ายในแต่ละเทอมได้
  - 12.13 สามารถแสดงข้อมูลการชำระเงินได้

### 13. ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มีฟังก์ชันการทำงานดังต่อไปนี้

- 13.1 สามารถจัดการการแจ้งเตือนได้
- 13.2 สามารถจัดการประเภทเอกสารได้
- 13.3 สามารถจัดการความเร่งด่วนของเอกสารได้
- 13.4 สามารถจัดการชั้นความลับของเอกสารได้
- 13.5 สามารถกำหนดรูปแบบเลขที่เอกสารได้
- 13.6 สามารถเขียนเอกสารออนไลน์ได้
- 13.7 สามารถรับจดหมายจากภายนอกได้
- 13.8 สามารถจัดการงานสารบรรณได้
- 13.9 สามารถจัดการข้อมูลเอกสารออนไลน์ได้
- 13.10 สามารถออกรายงานได้ ดังนี้
  - 13.10.1 สามารถออกรายงานสถิติการส่งเอกสารแบบสถานศึกษาได้
  - 13.10.2 สามารถออกรายงานสถิติการส่งเอกสารแบบบุคลากรได้
  - 13.10.3 สามารถออกรายงานสถิติการรับเอกสารแบบสถานศึกษาได้
  - 13.10.4 สามารถออกรายงานสถิติการรับเอกสารแบบบุคลากรได้

### 14. ประกาศข่าวสาร/ปฏิทิน มีฟังก์ชันการทำงานดังต่อไปนี้

- 14.1 แจ้งประกาศข่าวสาร ให้แสดงการเปิด-ปิดตามวันเวลาที่กำหนด ไปยังกลุ่มเป้าหมาย
- 14.2 ปฏิทินกำหนดวันสำคัญต่างๆ ของสถานศึกษา
- 14.3 กำหนดวันหยุด/วันนักขัตฤกษ์ ของสถานศึกษา

### 15. ระบบจัดทำบัตรนักเรียน/บุคลากร มีฟังก์ชันการทำงานดังต่อไปนี้

- 15.1 สามารถกำหนดรูปแบบบัตรนักเรียน/บุคลากรได้
- 15.2 สามารถพิมพ์บัตรรายชื่อ/รายบุคคลได้